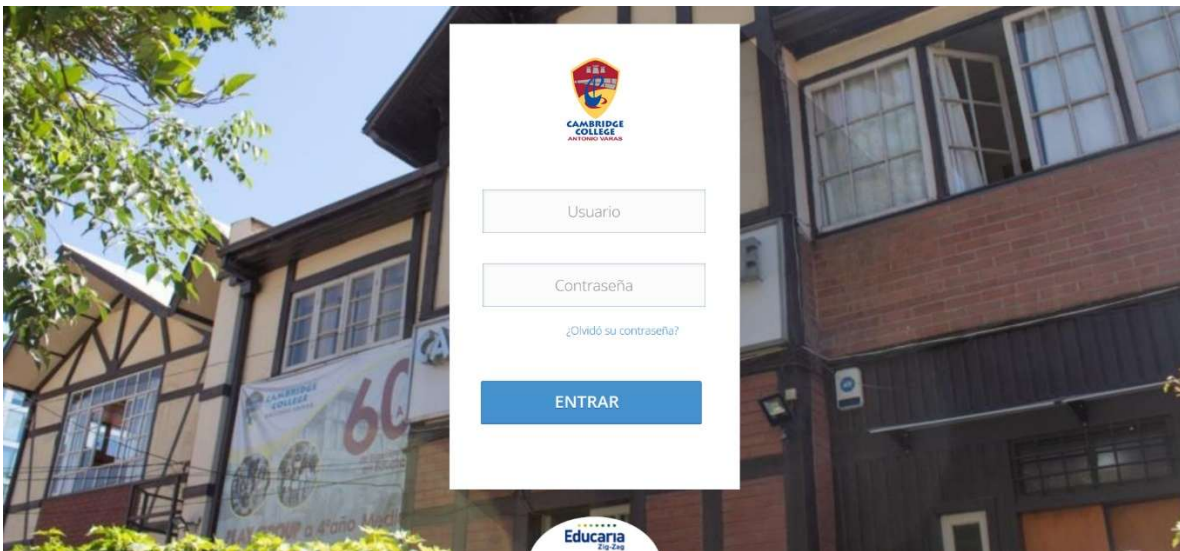


Tutorial Plataforma Alexia

1. Ingresar a cambridgecollege.alexiaeducl.com y digitar RUT, tanto en Usuario como en Contraseña (sin punto, sin guion y con dígito verificador, si es con letra K es con minúscula. Además, si el RUT es menor a 10 millones, debe anteponer un 0).

- **Ejemplo:** si su RUT es 12.345.678-K el acceso es el siguiente:
 - Usuario: **12345678k**
 - Contraseña: **12345678k**
- **Ejemplo:** si su RUT es 8.123.456-7 el acceso es el siguiente:
 - Usuario: **081234567**
 - Contraseña: **081234567**



Importante: Ambos apoderados podrán hacer ingreso a la Intranet de Alexia, pero **la opción de Pagos** solo se encuentra habilitada para **el usuario designado como apoderado de cuentas**, indicado por usted al momento de ingresar la información a nuestro Colegio.



2. La plataforma le indicará que debe realizar un cambio de clave. Para ello debe completar los campos requeridos y presionar clic en el botón **“FINALIZAR”** para confirmar el cambio de clave.

Nota: si presiona **“ACCEDER”** ingresará igualmente al sistema, pero no se realizará el cambio de clave, lo que volverá a ser solicitado la próxima vez que ingrese al sistema.

Actualización de Datos

Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios

Actualización de datos

1 Acceso

Datos de la cuenta

Correo electrónico: *

Pregunta secreta: *

Respuesta secreta: *

Nueva contraseña: ? *

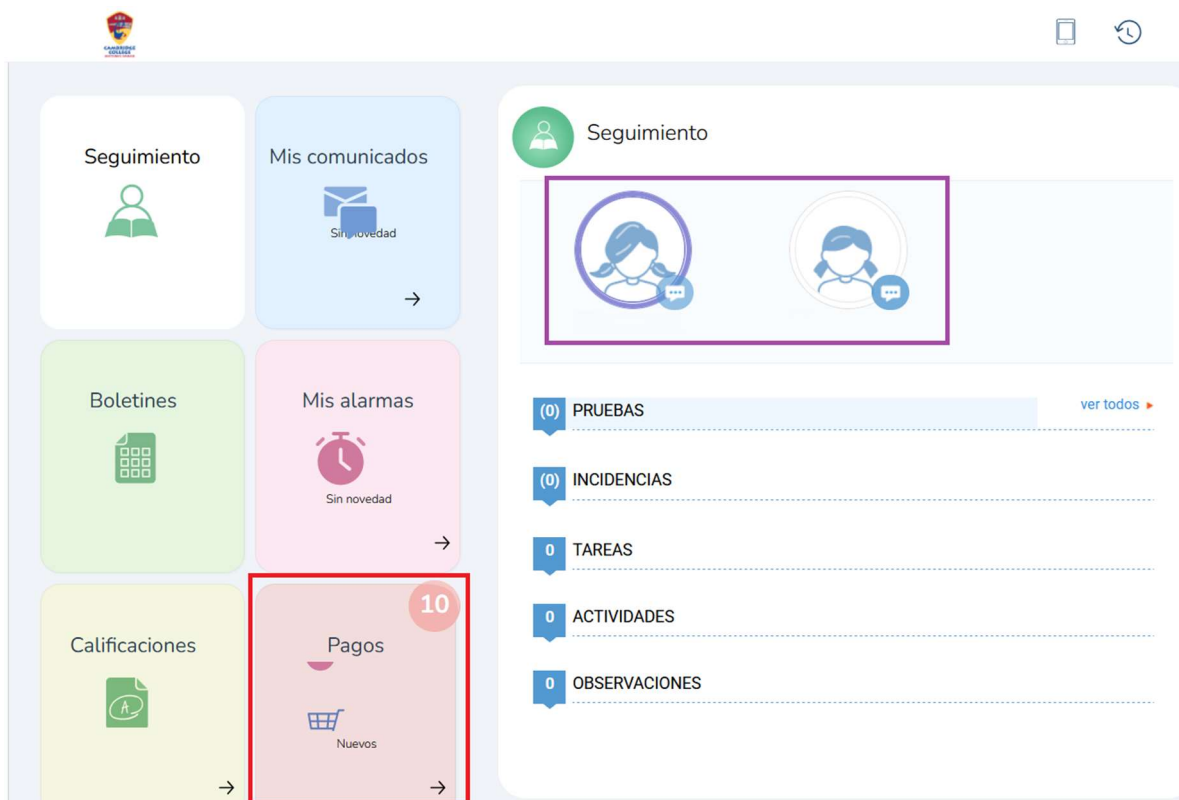
Repetir contraseña: *

Finalizar Acceder Salir

Acerca de Alexia Ayuda

3. Una vez dentro de la plataforma Alexia, se desplegará la Intranet, la cual posee una serie de información, siendo la más relevante la siguiente:

- **En recuadro Violeta:** podrá seleccionar la información relativa a cada uno de sus pupilos.
- **En recuadro Rojo:** es donde se encuentra el enlace para pagar directamente en este portal, así como la información de las boletas electrónicas ya emitidas.





4. Para proceder con un pago, debe ir a dicho menú, donde aparece el listado con los cargos de su(s) pupilo(s). Seleccione los que desee y haga clic en “\$ PAGO EN LÍNEA”:



Nota: el sistema siempre desplegará el aviso desde el vencimiento más antiguo, solo permitiendo ir cancelando desde el aviso de vencimiento más antiguo al más reciente.

5. Será redirigido a la plataforma UPago, la cual muestra la cuota que está pagando. Debe confirmar que la información se encuentra correcta y posteriormente ingresar su correo para hacer clic en “PAGAR”. Adicionalmente, está la opción para que pueda suscribir el pago automático de cuentas (PAC).



Bienvenida/o [Cancelar Operación](#)

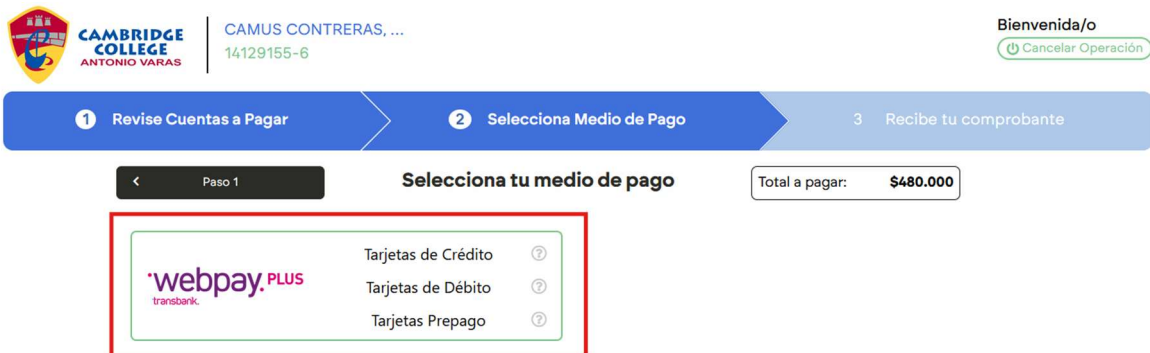
1 Revise Cuentas a Pagar 2 Selecciona Medio de Pago 3 Recibe tu comprobante

Fecha Vencimiento	Identificación	Monto deuda	Cuentas a pagar: 1
+ 05/08/2026	2026 Colegiatura Básica 2026 Colegiatura Básica	\$480.000	TOTAL: \$480.000

Pagar

Suscribir a Pago Automático

6. Haga clic en la opción webpayPLUS para elegir un medio de pago.



Bienvenida/o [Cancelar Operación](#)

1 Revise Cuentas a Pagar 2 Selecciona Medio de Pago 3 Recibe tu comprobante

< Paso 1 **Selecciona tu medio de pago** Total a pagar: **\$480.000**



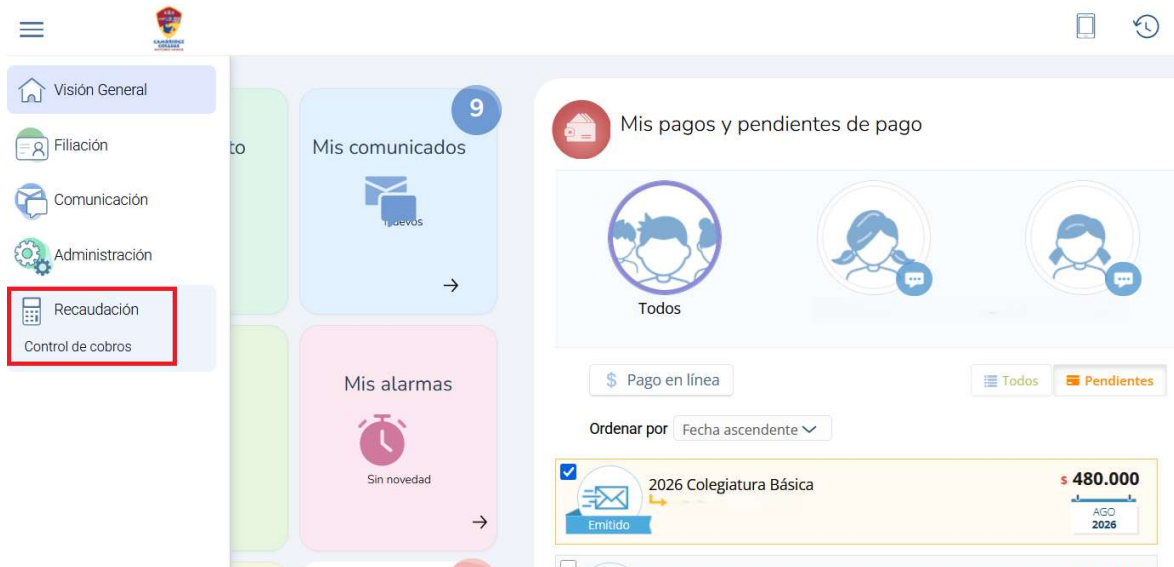
- Tarjetas de Crédito ?
- Tarjetas de Débito ?
- Tarjetas Prepago ?

Nota: El sistema lo redirigirá a la plataforma de pago para utilizar tarjetas de crédito, débito, prepago y otras billeteras digitales.

Importante: Bajo este portal de pago, solo recibirá el comprobante de pago en el correo indicado. Para visualizar la boleta respectiva, debe continuar según lo detallado desde el punto 7.



7. Una vez realizado el pago, podrá visualizar las boletas en la plataforma de Alexia. Haga clic en el menú lateral para acceder a **“Recaudación”** y en la opción **“Control de cobros”**.





8. Ingresará a un apartado que contiene la información de cada pago efectuado. Es importante mencionar que **debe seleccionar la empresa que desea visualizar**, siendo la recomendación **“TODOS”**, de modo que pueda ver la totalidad de los pagos correspondiente a sus pupilos.

Datos Pagos Agenda

Filtrar los resultados

Estado 

Todos

Concepto

Contiene 

Ejercicio 

2026 

Periodo

- Seleccionar - 

Empresa

Todos 

10. Al desplazar la grilla de información hacia la derecha, será posible distinguir 3 agrupaciones por tipo y estado de cada aviso:

- **En recuadro Naranja:** son los avisos pagados. Para visualizar o descargar cada boleta respectiva debe seleccionar el ícono de descarga que ahora aparecerá (representado en el recuadro rojo).
- **En recuadro Violeta:** son todos los avisos que se encuentran emitidos, pero que todavía no han sido pagados.

Alumno	Conceptos	Estado	Nro boleta	Información	Descargas	Monto
	2026 Colegiatura Media	Cobrado	24466 - BE	 		\$512.000
	2026 Colegiatura Básica	Cobrado	24467 - BE	 		\$480.000
	2026 Colegiatura Básica	Cobrado	25345 - BE	 		\$480.000
	2026 Colegiatura Media	Cobrado	25345 - BE	 		\$512.000
	2026 Colegiatura Básica	Cobrado	25345 - BE	 		\$480.000
	2026 Colegiatura Media	Cobrado	25345 - BE	 		\$512.000
	2026 Colegiatura Media	Cobrado	25345 - BE	 		\$512.000
	2026 Colegiatura Básica	Cobrado	25345 - BE	 		\$480.000
	2026 Colegiatura Media	Cobrado	25345 - BE	 		\$512.000
	2026 Colegiatura Básica	Cobrado	25345 - BE	 		\$480.000
	2026 Colegiatura Básica	Emitido		 		\$480.000
	2026 Colegiatura Media	Emitido		 		\$512.000



11. Para visualizar la boleta, hacer clic en el ícono respectivo.

Alumno	Conceptos	Estado	Nro boleta	Información	Descargas	Monto
Camus Guala, Bruna	2026 Colegiatura Media	Cobrado	24466 - BE			\$512.000
Camus Guala, Piera	2026 Colegiatura Básica	Cobrado	24467 - BE			\$480.000

Importante: El sistema genera una ventana emergente para visualizar o descargar la boleta, por lo que se deben aprobar en el navegador las ventanas emergentes para el sitio de Alexia.

Mayor información: ante cualquier situación que se pueda presentar, así como dudas o consultas dirigirse al mail: administracionyfinanzas@cambridgecollege.cl.